



ประกาศจังหวัดอุดรธานี

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ตามที่ได้มีประกาศจังหวัดอุดรธานี ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครสอบบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นั้น

จังหวัดอุดรธานี จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ซึ่งมีชื่อตัว – ชื่อสกุล เลขประจำตัวสอบ แยกตามตำแหน่ง รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานบริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักงานจังหวัดอุดรธานี

จำนวน ๓๐๗ คน

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑)

๒. ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานี

จำนวน ๓๐๑ คน

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒)

๓. ตำแหน่งพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดอุดรธานี

จำนวน ๑๑๗ คน

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๓)

ทั้งนี้ การตรวจคุณสมบัติรวมทั้งเงื่อนไขในการสมัครและการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จังหวัดอุดรธานีได้ตรวจสอบและประกาศรายชื่อตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ยื่นและรับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือมิได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาให้จบการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบมิได้เป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ที่ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะตั้งแต่ต้น

หากผู้สมัครรายใดได้สมัครภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ไม่มีชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ตามประกาศนี้ให้นำหลักฐานการสมัครมายื่นตามตำแหน่งที่สมัคร โดยส่งภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ ณ สถานที่ดังนี้

๑) ผู้สมัครตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป

ณ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๔ อาคาร ๒ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี

๗) ผู้สมัครตำแหน่ง...

๒) ผู้สมัครตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๕ อาคาร ๒ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี

๓) ผู้สมัครตำแหน่ง พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ณ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๗ อาคาร ๒ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่มีรายชื่อตามประกาศนี้ เข้ารับการประเมินด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และพิจารณาแฟ้มผลงาน (Portfolio) มารายงานตัวและตรวจเอกสารการสมัครเพื่อเข้ารับการประเมิน ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตามตำแหน่งที่สมัคร และวันที่กำหนด ณ สถานที่ ดังนี้

๑) ผู้สมัคร ตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป

รายงานตัว ณ ห้องประชุมสบายดี / ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการจังหวัด (POC) ชั้น ๔ อาคาร ๒ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑)

๒) ผู้สมัคร ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

รายงานตัว ณ ห้องประชุมพอเพียงสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๕ อาคาร ๒ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒)

๓) ผู้สมัคร ตำแหน่ง พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รายงานตัว ณ ห้องศูนย์ปฏิบัติการควบคุมโรคจังหวัดอุดรธานี (ศปก.จังหวัดอุดรธานี) ชั้น ๑ อาคารหอประชุมทองใหญ่ (ด้านข้างศาลากลางจังหวัดอุดรธานี) (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๓)

โดยจังหวัดอุดรธานี จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และการพิจารณาแฟ้มผลงาน (Portfolio) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดตามประกาศจังหวัดอุดรธานี ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย แบ่งออกเป็น

๑. การสัมภาษณ์รายบุคคล (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร โดยประเมินจากประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๒. การพิจารณาแฟ้มผลงาน (Portfolio) (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

เป็นการพิจารณาจากแฟ้มผลงาน (Portfolio) ของผู้ที่เข้ารับการประเมินรายบุคคล จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า โดยจัดทำแฟ้มผลงาน (Portfolio) ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร (แยกตามตำแหน่งและหน่วยงานที่สมัคร) ซึ่งอย่างน้อยควรประกอบไปด้วย

(๑) ประวัติส่วนตัว

(๒) ประวัติการศึกษา

(๓) ประวัติกิจกรรมหรือประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์และเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร

(๔) ผลงานหรือรางวัลที่เคยได้รับทั้งในขณะที่กำลังศึกษาอยู่หรือในขณะทำงาน

(๕) เหตุผลและความสนใจที่เลือกสมัครในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการประเมิน

/ค) เอกสารหลักฐาน...

ค) เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาวันประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินนำเอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงตนเพื่อเข้ารับการประเมิน ดังนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ ที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน

๒. ใบสมัครที่พิมพ์จากระบบรับสมัคร ที่ระบุ ชื่อ - สกุล ตรงตามบัตรประจำตัวประชาชน หากไม่มีเอกสารหลักฐานดังกล่าวตามข้อ ๑. - ๒. จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมิน โดยเด็ดขาด กรณีที่ชื่อ - สกุล ไม่ตรงกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินให้นำเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล มาแสดงต่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ด้วย ในกรณีที่เอกสารหลักฐานดังกล่าวสูญหาย จะต้องนำหลักฐานการแจ้งความเอกสารหายมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่

๓. แฟ้มผลงาน (Portfolio) เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร (แยกตามตำแหน่ง และหน่วยงานที่สมัคร)

ง) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. เป็นหน้าที่ของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๒. ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินควรไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที หากผู้ใดไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการประเมินฯ

กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินสมัครเข้ารับการประเมินหลายตำแหน่ง และต้องเข้ารับการประเมินในเวลาใกล้เคียงกัน โดยไม่ได้เข้ารับการประเมินตามเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย หรือคณะอนุกรรมการสัมภาษณ์ พิจารณาอนุญาตเป็นรายๆ ไป ตามควรแก่กรณี

๓. ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินต้องผ่านการคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ก่อนเข้าห้องสอบหรือปฏิบัติตามแนวทางอื่น ๆ ที่เจ้าหน้าที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการประเมินสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากแบบผ้าตลอดระยะเวลาในการประเมิน ยกเว้นในขณะแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่

๔. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๕. ลำดับการเข้าสอบสัมภาษณ์ ให้เป็นไปตามลำดับที่ของประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ หรือตามที่คณะอนุกรรมการสัมภาษณ์ แต่ละตำแหน่งพิจารณาอนุญาตเป็นรายๆ ไป เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สมัครสอบหลายตำแหน่งได้มีสิทธิ์สอบ

๖. ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินต้องแสดงใบสมัครที่พิมพ์จากระบบรับสมัครคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ ที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน ต่อกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการสอบ ณ จุดรายงานตัวและสถานที่ที่กำหนด หากไม่มีบัตรดังกล่าวเจ้าหน้าที่จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๗. ขณะที่รอเข้ารับการประเมิน ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินนั่งในบริเวณที่จัดให้ ห้ามใช้โทรศัพท์หรืออุปกรณ์สื่อสารใด ห้ามพูดคุยส่งเสียงดัง หรือลุกเดินไปมา หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินรายอื่น และพร้อมที่จะเข้ารับการประเมินทันทีที่เรียกให้เข้ารับการประเมิน

๘. ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินจะต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการสอบ รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบที่กำหนดไว้นี้อย่างเคร่งครัด

/๙. เมื่อผู้มีสิทธิ...

๙. เมื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินเข้ารับการประเมินแล้วเสร็จ ให้ออกจากสถานที่ประเมิน โดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินรายอื่นที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมิน และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินรายอื่นที่อยู่ระหว่างการประเมิน

๑๐. ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินเตรียมสิ่งของหรือทรัพย์สินเท่าที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการประเมินเท่านั้น ห้ามนำโทรศัพท์, เครื่องมือ หรืออุปกรณ์สื่อสารใดๆ เข้าไปในห้องสอบ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการสูญหายหรือเสียหาย จังหวัดอุดรธานี จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑. ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินรายใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ อาจพิจารณาสั่งให้ยุติการสอบ หรือสั่งงดการให้คะแนนก็ได้ ทั้งนี้ การวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ให้ถือเป็นที่สุด

๑๒. ผู้เข้ารับการประเมินรายใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ อาจพิจารณาให้เป็นผู้ไม่ผ่านการประเมินฯ และหากทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบอาจถูกตัดสิทธิ์ในการสอบฯ และพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย

จ) การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย

จังหวัดอุดรธานี จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๔ อาคาร ๒ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี หรือทาง www.udonthani.go.th และปิดประกาศ ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๕ อาคาร ๒ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี และสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๗ อาคาร ๒ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่ นางธัญญา โอชะพนม หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๓ - ๓๑๕๖๙๔๑

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

(นายสยาม ศิริมงคล)
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี