



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจ
สังกัดกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง การส่งแฟ้มผลงาน (Portfolio) เพื่อใช้ประกอบการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจ
สังกัดกระทรวงมหาดไทย

ตามประกาศจังหวัดอุดรธานี ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครสอบบุคคล
เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย นั้น

ประกาศจังหวัดอุดรธานีดังกล่าวกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ตามข้อ ๖/ข้อ ๖.๒
หน้า ๔ กำหนดว่า ผู้เข้ารับการประเมินรายบุคคลจะต้องจัดทำแฟ้มผลงาน (Portfolio) ในตำแหน่งที่สมัคร
(แยกตามตำแหน่งและหน่วยงานที่สมัคร) จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า ดังนั้น เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เป็นพนักงานราชการเฉพาะกิจ เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และทันตามห้วงเวลาที่กำหนด

อาศัยอำนาจตามคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๓๑๑๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย
ข้อ ๒ กำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ ตามความจำเป็น โดยไม่ขัดต่อ
หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร และข้อ ๓ รับผิดชอบ ควบคุม ดูแลให้การดำเนินการสรรหา
และเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น ประธานกรรมการดำเนินการสรรหา
และเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย จึงประกาศให้ผู้สมัครสอบ
เพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย ทุกตำแหน่งที่สมัคร
ส่งแฟ้มผลงาน (Portfolio) ตำแหน่งละ ๓ เล่ม ทางไปรษณีย์แบบด่วนพิเศษพร้อมมีใบตอบรับ
ส่งผ่านทางบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด เท่านั้น หรือด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้สมัครตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักงานจังหวัดอุดรธานี
ส่งทางไปรษณีย์ หรือด้วยตนเอง ณ สำนักงานจังหวัดอุดรธานี กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคาร ๒
ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๒. ผู้สมัครตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานี
ส่งทางไปรษณีย์ หรือด้วยตนเอง ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๕ อาคาร ๒ ศาลากลางจังหวัด
อุดรธานี ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

๓. ผู้สมัครตำแหน่ง พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักงานป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดอุดรธานี ส่งทางไปรษณีย์ หรือด้วยตนเอง ณ สำนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๗ อาคาร ๒ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ถนนอธิบดี ตำบลหมากแข้ง
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

ทั้งนี้ ในวันสัมภาษณ์ให้นำแฟ้มผลงาน (Portfolio) สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญ การสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ตามประกาศรับสมัครที่เกี่ยวข้องมาแสดง ต่อคณะอนุกรรมการสัมภาษณ์ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วย หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางธัญญา โอฆะพนม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดอุดรธานี โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๒ ๓๓๐๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวันชัย จันทร์พร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
พนักงานราชการเฉพาะกิจ สังกัดกระทรวงมหาดไทย